Auteursinstructies Praktische Pediatrie

U hebt toegezegd een artikel te schrijven voor het nascholingstijdschrift Praktische Pediatrie. In dit document treft u informatie die u helpt dit zo efficiënt mogelijk te doen. Het is van belang dat u zich realiseert dat Praktische Pediatrie een nascholingstijdschrift is en dat om die reden andere conventies worden gehanteerd dan bij publiceren in wetenschappelijke tijdschriften.

Huisstijl

Een goed nascholingsartikel biedt praktisch advies voor de algemeen kinderarts, zoveel mogelijk gebaseerd op goede evidence. Wanneer resultaten van onderzoek besproken worden, dan willen we graag dat ze kwantitatief weergegeven worden (dus met een grootte van het effect, plus een betrouwbaarheidsinterval), en dat wordt stilgestaan bij de validiteit van het onderzoek (was het goed opgezet?) en de toepasbaarheid van de resultaten voor de Nederlandse situatie.
We houden niet van wollige wetenschappelijke verhandelingen, wel van een beknopte samenvatting van de *state of the art*, en van duidelijk en praktisch advies. We geven de voorkeur aan gewoon Nederlands boven overbodig jargon (dus liever “armen” dan “bovenste extremiteiten”).
De redactie bewaakt de huisstijl van Praktische Pediatrie streng. Uw bijdrage zal door tenminste twee redacteuren van commentaar worden voorzien. Vaak kiezen we er voor om aangeleverde conceptartikelen niet alleen inhoudelijk, maar ook tekstueel te redigeren. Dat doen we om er voor te zorgen dat ook uw bijdrage past binnen de huisstijl van het tijdschrift.

Rubriek: Hoe zeg je dat?

In deze rubriek wordt een korte omschrijving gegeven hoe iets in begrijpelijke taal aan de patiënt en ouders kan worden uitgelegd. Hierbij kan gedacht worden aan een bepaald diagnostisch onderzoek zoals een SNP array. De uitleg over een bepaalde diagnose of behandeling behoort ook tot de mogelijkheden. Foto- of videomateriaal kan ter verduidelijking worden gebruikt.

Titel

Formuleer een kernachtige titel die de inhoud van het artikel weergeeft en houd daarbij maximaal 8 woorden aan. Maak eventueel gebruik van een ondertitel.

Auteursgegevens

Vermeld titulatuur, voorletter(s), voornaam, achternaam, functie, organisatie, afdeling, vestigingsplaats en eventuele financiële banden.

Trefwoorden

Formuleer 3 tot 8 specifieke trefwoorden. Hiermee is het artikel vindbaar in de bibliotheek op de website van Praktische Pediatrie.

Eigenlijke tekst

- Uw artikel mag maximaal 600 woorden bevatten.
- De inleiding is een uitnodigend begin van uw artikel. Beschrijf hierin de relevantie van het onderwerp en baken het af. Aan het eind van de inleiding formuleert u de centrale vraagstelling en/of een vooruitblik op het artikel, waar u in de conclusie op terugkomt.
- Een goede structuur maakt een tekst toegankelijk. Maak daarvoor gebruik van koppen en tussenkoppen. De hiërarchie geeft u aan door deze te nummeren. Dit kan tot op drie niveaus (1, 1.4, 2.3.2). In de uiteindelijke opmaak wordt deze nummering vervangen door specifieke opmaakregels.
- Kaders, aandachtspunten, checklists en tips maken de tekst aantrekkelijker om te lezen.
- Op de website kunt u extra bijlagen plaatsen die aansluiten op de inhoud van het artikel. U kunt hierbij denken aan een instructiefilm, een onderzoeksformulier, een relevant artikel als pdf, enzovoort.

Beeld

- Beeldmateriaal kunnen we laten ontwerpen door een (medisch) illustrator. Lever daarvoor een goed voorbeeld aan of een heldere schets.
- Zorg voor vertalingen van inschriften naar het Nederlands als er sprake is van inschriften in andere talen (bijvoorbeeld Engels).
- Beeldmateriaal afkomstig van internet is meestal niet geschikt om in een artikel te plaatsen (te lage resolutie/auteursrecht).
- Als u zelf foto’s maakt, fotografeer dan in de hoogst mogelijke resolutie van uw camera en comprimeer (verklein) de foto’s niet.
- Als u twijfelt over de kwaliteit of de auteursrechten van het beeldmateriaal, neem dan contact op met de redactiecoördinator.
- Zeer welkom zijn relevante video’s die gebruikt kunnen worden, links naar interessante filmpjes op YouTube of

ideeën voor een te maken video of animatie.

Referenties

- Voeg 1-2 literatuurreferenties (of andere bronnen) toe waar voor de geïnteresseerde lezer meer informatie te vinden is.
- Plaats de literatuurverwijzingen in de tekst met de auteursnaam en het jaartal tussen haakjes.
- Schrijf de literatuurlijst in volgorde van voorkomen in de tekst (dus niet op alfabetische volgorde).
- Gebruik de Vancouver-notatie, zie voor meer informatie: https://bit.ly/2Iq29md.
  - Boek: Groenewegen D. The Real Thing: The Rock Music Industry and the Creation of Australian Images. Golden Square, Victoria: Moonlight Publishing; 1997.
  - Tijdschrift: Withrow R, Roberts L. The videodisc: Putting education on a silver platter. Electron Learn 1987; 1(5):43-4.
  - Webpagina: European Space Agency. Rosetta: rendezvous with a comet. Beschikbaar via: http://rosetta.esa.int/ [Geraadpleegd op 18 juni 2019].
- Controleer of alle verwijzingen in de tekst ook in de literatuurlijst vermeld staan, en andersom of voor alle referenties in de lijst een verwijzing staat in de tekst.

Aanleveren van tekst en beeld

- Maak uw tekstbestanden zo 'plat' mogelijk. Dat betekent geen gebruik van vormgevingselementen en/of opmaakregels, behalve 'vet', 'cursief', of 'onderstreept'.
- Neem illustraties niet op in het tekstbestand. Lever tekst en beeld dus apart aan.
- Geef iedere illustratie (figuur of tabel) een eigen nummer. Bijvoorbeeld figuur 1 of tabel 1.
- Plaats voor elke illustratie een verwijzing in de tekst ('zie figuur 1').
- Schrijf voor elke illustratie een bijschrift.
- Lever beeldmateriaal aan als TIF-, EPS- of JPG-bestanden, met een minimale resolutie van 300 dpi.

Contact

Bij vragen over deze informatie kunt u contact opnemen met Joann Hebben, redactiecoördinator: hebben@prelum.nl, tel: 030-63 55 060.

Publicatievoorwaarden

Door inzending van kopij verklaart een auteur dat hij het recht van publicatie aan Prelum Uitgevers overdraagt. Dit recht van publicatie betreft alle papieren en elektronische uitgaven van Prelum Uitgevers in relatie tot Praktische Pediatrie. Wordt de kopij afgewezen door de redactie, dan valt dit recht weer aan de auteur terug. De auteur garandeert dat de door hem ingezonden kopij niet elders is aangeboden, geaccepteerd of gepubliceerd. Tevens garandeert hij dat de in de kopij genoemde personen/bronnen toestemming hebben gegeven voor publicatie van reeds eerder gepubliceerd materiaal (tekst, grafieken, foto's, enz.). De auteur verklaart tot slot bij inzending akkoord te zijn met redactionele beoordeling en bewerking voor de papieren en elektronische uitgaven. De redactie heeft het recht kopij redactioneel te (laten) bewerken.